

M2A/DAC Paris - HumanEst recrute un.e chef.fe de projet en santé publique 1 ETP - CDD de 24 mois à pourvoir dès à présent

MAISON DES AINES ET DES AIDANTS / DISPOSITIF D'APPUI A LA COORDINATION – M2A-DAC

La M2A-DAC HumanEst est une structure de coordination qui a pour missions :

- L'information et l'orientation du public
- La coordination des parcours complexes et l'appui aux parcours de santé individuels
- La structuration collective des parcours de soins

La M2A/DAC HumanEst intervient dans les 11e, 12e et 20e arrondissements de Paris.

Son champ d'expertise actuellement centré sur la gérontologie, l'oncologie et les soins palliatifs s'ouvre à toutes situations médico-psycho-sociales complexes à domicile.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le cadre de la structuration des parcours de soins, HumanEst et les trois CPTS des 11,12 et 20^e arrondissements initient un projet visant à optimiser les expérimentations en cours pour développer l'organisation de Visites A Domicile auprès des personnes en perte d'autonomie et de mobilité.

Aussi, sous la responsabilité de la direction d'HumanEst, le.a chef.fe opère selon les orientations d'un comité de Pilotage constitué des représentants des trois CPTS et de la M2A-DAC.

Il s'agira :

-  de préciser et d'analyser les besoins
-  de recenser les initiatives existantes et d'explorer les développements potentiels
-  de proposer une réponse organisationnelle adéquate à chaque arrondissement tout en mutualisant les approches
-  de rédiger et diffuser les process en lien avec les coordinateurs des CPTS et l'équipe HumanEst
-  de concevoir un process d'évaluation du dispositif et des résultats obtenus
-  de coordonner concrètement les dispositifs retenus et de les réaménager, si nécessaire
-  d'administrer le projet

PROFIL RECHERCHE

- Formation et/ou expérience de la gestion de projet : analyse du contexte, planification, mobilisation et animation du réseau d'acteurs, évaluation, recherche de financement
- Connaissance du secteur de la santé publique et de l'exercice libéral en particulier
- Connaissance de la gestion des données de santé

CAPACITES ET QUALITÉS ATTENDUES

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative et de l'innovation
- Esprit du travail d'équipe et de l'interdisciplinarité
- Mobilisation des professionnels du champ médical, sanitaire et médico-social

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDD de 24 mois temps plein
- Statut cadre
- Bureau situé à Paris 12e, déplacements dans les 11^e, 12^e et 20^e arrondissements
- Rémunération selon grille FEHAP 51 et expérience, à partir de 34 000€ brut annuel
- Encadrement hiérarchique par les directrices médicale et administrative
- Prise en charge Pass Navigo annuel
- Participation mutuelle
- Carte déjeuner

POUR POSTULER

Envoi de CV et lettre de motivations à Inès TERRAILLON, Responsable Ressources Humaines et Administrative, recrutement-m2a@humanest.paris